



00148942467

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
NİĞDE İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı:

Konu: Firmalara Teklif

İLGİLİ FİRMALARA

Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerin ihtiyacı olan aşağıda cins, miktarı ve adedi yazılı 2 kalem mal alımı yapılacaktır. KDV hariç birim fiyat bildirir teklifinizi 01.10.2021 günü saat 17.00'a kadar Niğde İl Sağlık Müdürlüğü Satın Alma Komisyonu başkanlığına elden, nigdehmsatinalma@hotmail.com adresine veya 03882323503 numaralı faksına usulüne uygun hazırlanmış teklifinizin verilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

- 1) Fiyatlara KDV dahil edilmeyecektir.
- 2) Teknik Şartname ektedir.

Barış SEVDİ
Uzman

NO	BİRİM FİYATA ESAS İŞ KALEMİ	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	A4 Fotokopi Kağıdı	500	TOP		
2	Tükenmez Kalem(mavi)	1000	ADET		
GENEL TOPLAM					



T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

KIRTASIYE MALZEMESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ
Genel Hükümler

- 1- Belirtilen malzemeler hafta içi 09.00 – 14.00 saatleri arası teslim edilecektir.
- 2- Belirtilen malzemeler dağıtım listesinde belirtilen sağlık tesislerimizin deposuna firma tarafından, sayılarak teslim edilecektir.
- 3- Belirtilen malzemeler teslim sırasında numunesi muayene komisyonunca onaylanan malzemeler teslim alınacaktır.
- 4- Malzemeler orijinal ambalajlarında ve kutuları düzgün, sağlam, istiflenmeye uygun kapalı kutularda aynı ebatlarda olacak ve 2 nüsha irsaliye ile eksiksiz teslim edilecektir.
- 5- Üründen kaynaklı olarak karşılaşılan problemlerde tüm sorumluluk satan firmaya ait olacaktır.
- 6- Alınan malzemede herhangi bir sorun çıkarsa, firma veya yetkilisi sorunlu malzemeleri değiştirecektir.
- 7- Uygun olmayan yırtık, patlak, soluk, ayıplı malzemeler iade edilecek herhangi bir bedel talep edilmeden yenisi ile değiştirilecek.

1-FOTOKOPİ A4 KÂĞIDI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- Kağıtlar 1.sınıf hamur kağıttan 80gr ağırlığında olmalıdır.
- Fotokopi kağıtları paketlerin içersinde 5 top olmalı ve her paket içinde 500 adet olmalıdır.
- Kağıtların köşe açıları 90 derece olmalıdır.
- Mürekkebi dağıtmamalıdır.
- Çift yüz baskılarda problem yaşatmamalıdır.,
- Saf beyaz renkte olmalıdır.Ambalajlardaki kağıtlar arasında gözle fark edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmamalıdır.
- Kağıtlar arasında ince/kalın gibi farklılıklar olmamalıdır.
- Fotokopi kağıtlarında toz, kir, leke, benek, yırtık, delik, kırıksıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, potlaşma, birbirine yapışma, rutubetlenme vb. kusurlar bulunmayacaktır. Fotokopi ve kağıtları ve ambalajlarında görünüş ve kullanışlığını etkileyecek diğer yapı, malzeme ve işçilik kusurları bulunmayacaktır.
- Fotokopi kağıtları %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kağıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir.
- Siparişe takiben teslimat sonrası, kullanım esnasında yukarıdaki şartlara uymayan7uygun olmayan kağıtlar tutanakla tespit edilerek yüklenici firmaca herhangi bir ücret talep edilmeden değiştirilecektir.
- İsteklilerden tekliflere ait numune istenecek olup, değerlendirme teknik şartname ve numuneye göre yapılacaktır.

2-) TÜKENMEZ KALEM (MAVİ) TEKNİK ŞARTNAMESİ

- Uç kalınlığı en az 0.5 mm. ve ya 0.8 mm olacaktır.
- Rahat ve yumuşak yazmalıdır ve mürekkebi kalıcı olmalıdır.
- Kapaklı ve sabit refillli olmalıdır.
- Yazmayan ve donan kalemleri için değişme garantisi vermelidir.