
 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	<b>TAŞINABİLİR ORTAM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ</b>			 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI NİĞDE İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlanma Tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
NİS.BG.PO.05	25.12.2018			1

### 1- AMAÇ

Sağlık Bakanlığı Niğde İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık kurum ve kuruluşları bünyesinde taşınabilir ortam yönetimi konusunda uyulması gereken süreçleri ifade eder.

### 2- KAPSAM

Sağlık Bakanlığı Niğde İli BGYS dokümanında kapsam maddesinde tanımlanmış alanlardır.

### 3- UYGULAMA

1. Taşınacak veri eğer usb disk ile taşınacaksa bu usb diskin tehdit unsuru olan bir yazılım içermediğine emin olunmalıdır.
2. Usb disk biçimlendirdikten sonra veriyi kopyalanmalıdır. Aksi takdirde içerisinde tehdit unsuru olan casus yazılımlar usb disk içindeki verinin silinmesine veya başkalarını eline geçmesine neden olabilir.
3. Taşınacak verinin de tehdit unsuru içeren herhangi bir yazılım içermediğine emin olunmalıdır.
4. Veriyi ister usb disk isterse de cd, dvd ortamında taşınсын kesinlikle şifrelemelidir.
5. Veriyi usb disk ile taşıyorsak; bunları bilgisayara takarken usblerin sağlıklı çalıştığından emin olmalıyız. Aksi taktirde aygıtımızın bozulmasına neden olabilir.
6. Usb diskleri bilgisayardan çıkartırken aygıtı düzenli şekilde çıkart dedikten sonra bilgisayardan çıkartmalıyız aksi taktirde aygıtımız bozulabilir.
7. Harici taşınabilir disklerin içi mekanik yapıya sahip olduğundan dolayı darbelere karşı çok hassastır. Bu nedenle kullanırken ve taşırken dikkat edilmelidir. Özellikle hard diskler taşınırken koruyucu kılıflar içerisinde taşınmalıdır.
8. Cd ve dvdlerde veri saklamak için ise kaliteli medyalar kullanmalı, düşük hızla yazdırmalı, alt yüzeye mümkün olduğunca temas etmemeli, nemli, ışık almayan ortamlarda cdleri çok fazla sıkıştırmadan saklamalıdır.
9. Kötü amaçlı kimselerin bilgilerimize ulaşmasını engellemek için taşınabilir materyallerimizi güvenilir şekilde muhafaza etmeliyiz. Gerekirse kilitli dolaplarda veya çelik kasalarda muhafaza edilmelidir.
10. Taşınır materyaller çalışma masasında veya bilgisayarda güvensiz şekilde bırakılmamalıdır. Yanımızda, kaybedebileceğimizden dolayı mümkün olduğunca taşınmamalıdır. Eğer taşıyorsa veri kesinlikle şifrelenmelidir