



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:1 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

İşin Kodu	İşin Adı	I. Sorumlu	II. Sorumlu	I. Kontrol (Paraf)	II. Kontrol (Paraf)	III. Kontrol (Paraf)	IV. Kontrol (İmza – Onay)
TB.01	Başkanlıklar-Kurumlar Arası Yazışma	Hümeyra BUDAK	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.02	Personel İş ve İşlemleri	Tufan AHRAS Hümeyra BUDAK	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.03	Tütün E-Posta Takibi	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS			
TB.04	Mesai Saatlerinde Gelen İhbarların Takibi	Adnan ÖZER Mehmet DEMİRTAŞ Mustafa OK Kamil AKKAŞ İzzet İÇÖZ Coşkun DAVARCI Namık ÖZDEMİR Tolga TULGAR Durmuş KAHRAMAN Şeref ÇANKAYA Muzaffer MERT	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.05	Performans Değerlendirme	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.06	İl Tütün Kontrol Kurul Raporu	Hümeyra BUDAK	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.08	Tütün Denetim Personellerinin Yıllık Olurunun Alınması	Hümeyra BUDAK	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:2 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

TB.09	Aylık İstatistik	Hümeyra BUDAK	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.10	9Şubat-31 Mayıs Etkinlikleri	Adnan ÖZER Mehmet DEMİRTAŞ Mustafa OK Kamil AKKAŞ İzzet İÇÖZ Coşkun DAVARCI Namık ÖZDEMİR Tolga TULGAR Durmuş KAHRAMAN Şeref ÇANKAYA Muzaffer MERT	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.11	Denetimlerde Kullanılan Tablet ve Hatların Edinilmesi ve Dağıtımı	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.12	Denetim Ekip Şikayetleri	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.13	Sigara Bıraktırma İlaçları Dağıtımı	Dr.Hidayet YAYLAK	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.14	Döner Sermaye Bildirim Formu	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.15	Çapraz Denetimler	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.16	Sigara Bıraktırma Poliklinikleri Performans Çizelgeleri	Hümeyra BUDAK	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:3 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

TÜTÜN

VE

TB.17	SABİM ve BİMER Başvuruları	Hümeyra BUDAK	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.18	Davranışsal Bağımlılıkla Mücadele Programı (Materyal temini)	Hümeyra BUDAK	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.19	Gizlilik Kararları	Hümeyra BUDAK Nuriye KAYGIN	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.20	Bağımlılıkla Mücadele Koordinasyon Kurulu	Hümeyra BUDAK	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.21	Bağımlılıkla Mücadele Teknik Çalışma Grupları (Uyuşturucu, Alkol, Tütün, Davranışsal Bağımlılıklar (Kumar ve teknoloji), İletişim)	Hümeyra BUDAK	Tufan AHRAS	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU
TB.22	Uyuşturucu İle Mücadele 4'er Aylık Veri Raporları	Hümeyra BUDAK				Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	
TB.23	SUDGE (Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitimi)	Hüseyin KAYA Nuriye KAYGIN Hümeyra BUDAK	Hüseyin KAYA	Tufan AHRAS	Uzman Özgür VELİOĞLU	Uzm. Dr. Nagehan TAŞTEKİN	
TB.24	İdari Yaptırım Kararlarını Uygulanması	Nuriye KAYGIN Hümeyra BUDAK					



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:4 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİMİNDE YÜRÜTÜLEN İŞLER

- 1.Başkanlıklar-Kurumlar Arası Yazışma
- 2.Personel İş ve İşlemleri Tütün
3. E-Posta Takibi
- 4.Mesai Saatlerinde Gelen İhbarların Takibi
- 5.Performans Değerlendirme
- 6.İl Tütün Kontrol Kurul Raporu
- 7.Tütün Bağımlılığı Tedavisi Eğitimi Almak İsteyenlerin Başvurularının Gönderilmesi
- 8.Tütün Denetim Personellerinin Yıllık Olurunun Alınması
- 9.Aylık İstatistik
- 10.9 Şubat-31 Mayıs Etkinlikleri
- 11.Denetimlerde Kullanılan Tablet ve Hatların Edinilmesi ve Dağıtımı
- 12.Denetim Ekip Şikayetleri
- 13.Sigara Bıraktırma İlaçları Dağıtımı
- 14.Döner Sermaye Bildirim Formu
- 15.Çapraz Denetimler
- 16.Sigara Bıraktırma Poliklinikleri Performans Çizelgeleri
- 17.SABİM ve BİMER Başvuruları
- 18.Davranışsal Bağımlılıkla Mücadele Programı (Materyal Temini)
- 19.Gizlilik Kararları
- 20.Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu
- 21.Bağımlılıkla Mücadele Teknik Çalışma Grupları (Uyuşturucu, Alkol,Tütün, Davranışsal Bağımlılıklar (Kumar ve teknoloji), İletişim)
22. Uyuşturucu İle Mücadele 4'er Aylık Veri Raporları
23. SÜDGE (Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitimi)
- 24.İdari Yaptırım Kararlarının Uygulanması



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

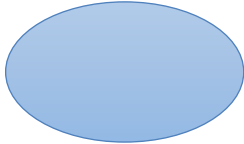
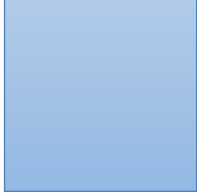

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:5 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### İŞ AKIŞLARINDA KULLANILAN SEMBOLLER

Semboller	Adı	Kullanım Amaçları
	Başlangıç	İş akışının başlangıç noktasını belirtmek amacıyla kullanılan semboldür.
	Bitiş	İş akışının bitiş noktasını belirtmek amacıyla kullanılan semboldür.
	Süreçler-Adımlar	İş akışı içerisinde yer alan süreçleri-adımları belirtmek amacıyla kullanılan semboldür.



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:6 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### İŞ SÜREÇLERİ

#### SÜREÇ KODU: TB.01

#### İŞ SÜRECİ: Başkanlıklar-Kurumlar Arası Yazışma

- 1- İlgili yazı Birim Uzmanına ulaşır.
- 2- Birim Uzmanı söz konusu yazı içeriğiyle ilgili görevli olan personele yazıyı havale eder.
- 3-İlgili personel tarafından gelen yazının gereği yapılır.
- 4- Konuyla ilgili gerekli cevabi yazı yazılır.
- 5- Birim Uzmanına onaylanmak üzere gönderilir.

### İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:7 / 33

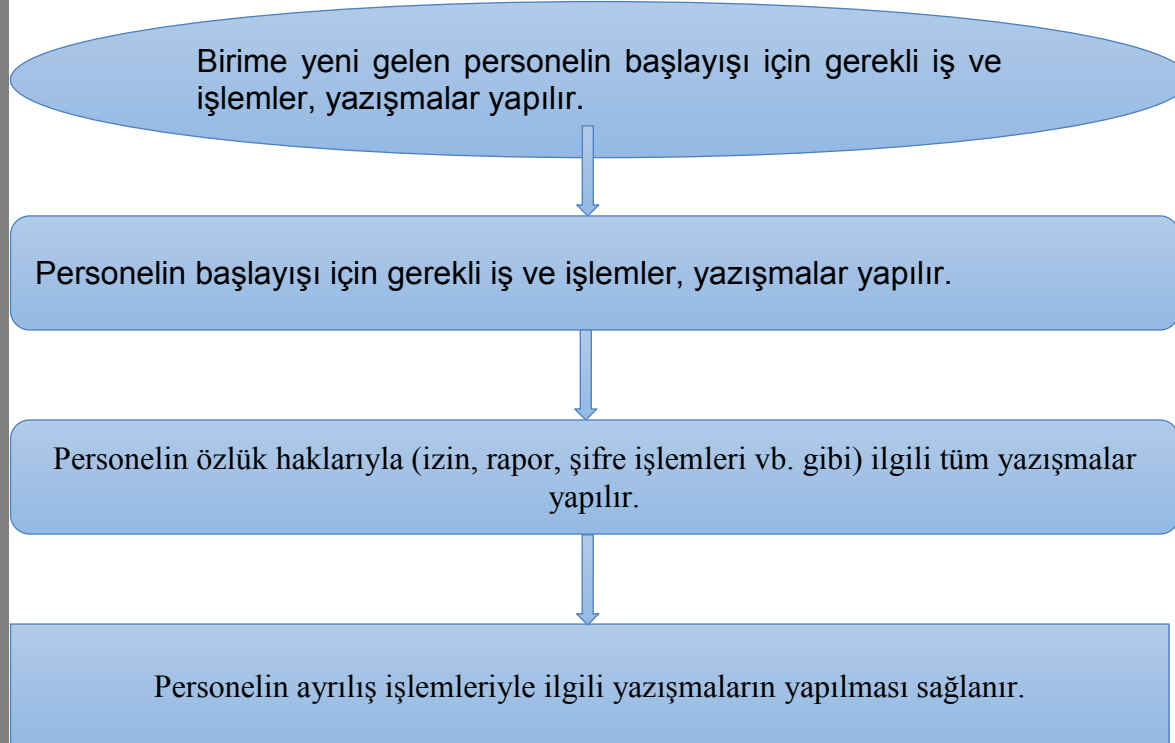
BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.02

### İŞ SÜRECİ: Personel İş ve İşlemleri Tütün

- 1- Birime yeni gelen personelin başlayışı için gerekli iş ve işlemler, yazışmalar yapılır.
- 2- Personelin özlük haklarıyla (izin, rapor, şifre işlemleri vb. gibi) ilgili tüm yazışmalar yapılır.
- 3- Personelin ayrılış işlemleriyle ilgili yazışmaların yapılması sağlanır.

### İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:8 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU:TB.03

### İŞ SÜRECİ: Tütün E-Posta Takibi

- 1- Birim tütün e-posta adresine ([hsm51.tutun@saglik.gov.tr](mailto:hsm51.tutun@saglik.gov.tr)) gelen e-postalar (kamu kurum tütün ihbarları) kontrol edilir.
- 2- E-posta birimde kamu kurumu tütün ihbarlarından sorumlu kişilere havale edilir.
- 3- E-posta gereği yapılır.

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim tütün e-posta adresine ([hsm51.tutun@saglik.gov.tr](mailto:hsm51.tutun@saglik.gov.tr))  
gelen epostalar kontrol edilir.

E-posta ilgili kişiye havale edilir.

E-posta gereği yapılır.





T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:9 / 33

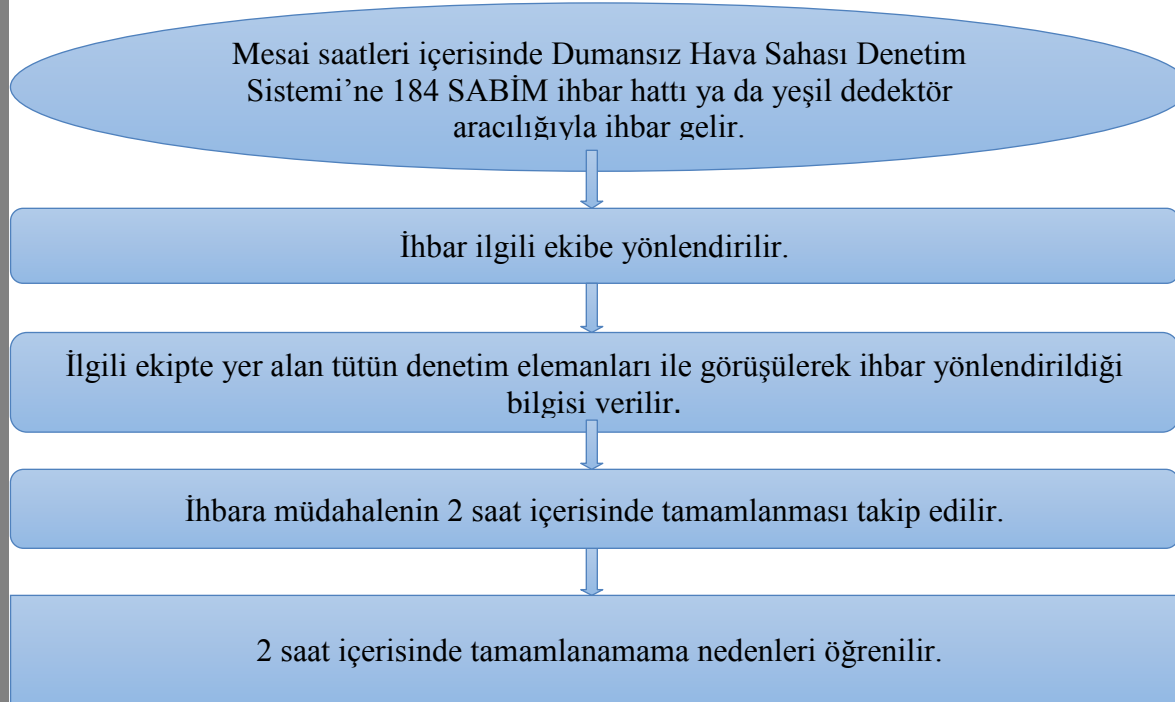
BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.04

#### İŞ SÜRECİ: Mesai Saatlerinde Gelen İhbarların Takibi

- 1- Mesai saatleri içerisinde Dumansız Hava Sahası Denetim Sistemi'ne 184 SABİM İhbar Hattı ya da Yeşil Dedektör aracılığıyla gelen ihbarlar ilgili ekibe yönlendirilir. (TSM ve İlçe sağlık müdürlüğünde görevli ekiplere)
- 2- İlgili ekipte yer alan tütün denetim elemanları ile görüşülerek ihbar yönlendirildiği bilgisi verilir.
- 3- İhbara müdahalenin 2 saat içerisinde tamamlanması takip edilir.
- 4- 2 saat içerisinde tamamlanamayan ihbarların tamamlanamama gerekçeleri öğrenilir.

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:10 / 33

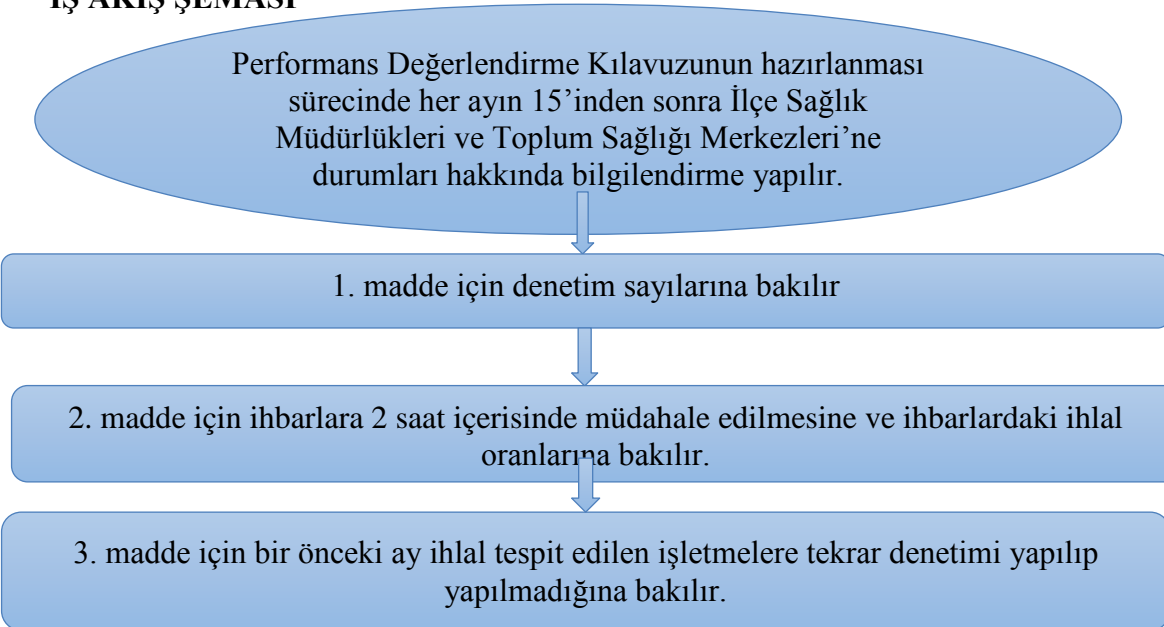
BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.05

#### İŞ SÜRECİ: Performans Değerlendirme

- 1- Performans Değerlendirme Kılavuzunun hazırlanması sürecinde her ayın 15'inden sonra İlçe Sağlık Müdürlükleri ve Toplum Sağlığı Merkezleri'ne durumları hakkında bilgilendirme yapılır.
- 2- Performans Değerlendirme Kılavuzunun 1. Maddesi için ay içerisinde yapılması gereken denetim sayılarının tamamlanıp tamamlanmadığına Dumansız Hava Sahası Denetim Sistemi'nde ilçelerin denetim sayıları çıkarılarak bakılır.
- 3- Performans Değerlendirme Kılavuzunun 2. Maddesi için ilçelere gelen ihbarlara 2 saat içerisinde müdahale edilip edilmediğine bakılır. Gelen ihbarlara yapılan denetimlerde %20 ve altında ihlal tespit edilmişse bu maddeden direk '0' puan verilir.
- 4- Performans Değerlendirme Kılavuzunun 3. Maddesi için ilçeler tarafından bir önceki ay tespit edilen ihlallere 1 ay içerisinde en az 3 kez tekrar denetimi yapıp yapılmadığına bakılır. 3'ten daha az denetim yapılması halinde '0' puan verilir.
- 5- Her ilçe için ayrı ayrı 3 madde değerlendirilir.
- 6- Hazırlanan tablolar bir üst yazıyla İzleme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi'ne gönderilir.

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:11 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

Her ilçe için ayrı tablo hazırlanır.

Hazırlanan tablolar üst yazıyla İzleme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi'ne gönderilir.



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:12 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.06

#### İŞ SÜRECİ: İl Tütün Kontrol Kurul Rapor

- 1- Raporda istenen bilgiler doldurulur.
- 2- Kurumlardan ihtiyaç duyulan bilgiler resmi yazıyla istenir.
- 3- Rapor hazırlanır.
- 4-Rapor Bakanlığımızın isteği doğrultusunda 2 ayda bir Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Daire Başkanlığı'na resmi yazı ile gönderilir.

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:13 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.07

#### İŞ SÜRECİ: Tütün Bağımlılığı Tedavisi Eğitimi Almak İsteyenlerin

#### Başvurularının Gönderilmesi

1-Tütün Bağımlılığı Tedavisi Uzaktan Eğitimi almak isteyen hekimler bir dilekçe ile Müdürlüğümüze başvurur.

2-Dilekçeler bir üst yazıyla Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Daire Başkanlığı'na gönderilir.

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Tütün Bağımlılığı Tedavisi Uzaktan Eğitimi almak isteyen hekimler bir dilekçe ile Müdürlüğümüze başvurur.

Dilekçeler resmi yazıyla Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Tütün ve Diğer Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Daire Başkanlığı'na gönderilir.



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:14 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.08

#### İŞ SÜRECİ: Tütün Denetim Personellerinin Yıllık Olurunun Alınması

- 1- Tütün denetimi için İlçe Sağlık Müdürlükleri ve Toplum Sağlığı Merkezleri'nden ilgili yıl için tütün denetimine çıkacak denetim elemanlarının listesi istenir.
- 2- Tütün denetim elemanlarına eşlik edecek İlçe Emniyet Müdürlükleri'nde görevli polis listeleri istenir.
- 3- İlçelerin denetim görevli listeleri oluşturulur.
- 4- Bu listelere Valilik Onayı alınır.
- 5- Valilik Onayı ilgili kurumlara gönderilir.

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Tütün denetimi için İlçe Sağlık Müdürlükleri, Toplum Sağlığı Merkezleri ve İlçe Emniyet Müdürlükleri'nden ilgili yıl için tütün denetimine çıkacak denetim elemanlarının listesi istenir.

İlçelerin denetim görevli listeleri oluşturulur.

Listelere Valilik Onayı alınır.

Valilik Onayı ilgili kurumlara gönderilir.



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:15 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.09

#### İŞ SÜRECİ: Aylık İstatistik

1- İstenen aylık veriler (işletme sayısı, yapılması gereken denetim sayısı, yapılan denetim sayısı, tespit edilen ihlal sayısı) Dumansız Hava Sahası Denetim Sistemi üzerinden çekilerek istenildiği formatta hazırlanır.

2-İsteyen birime e-posta aracılığıyla gönderilir.

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI

İstenen aylık veriler Dumansız Hava Sahası Denetim Sistemi üzerinden çekilerek istenildiği formatta hazırlanır.

İsteyen birime e-posta aracılığıyla gönderilir.

### SÜREÇ KODU: TB.10



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

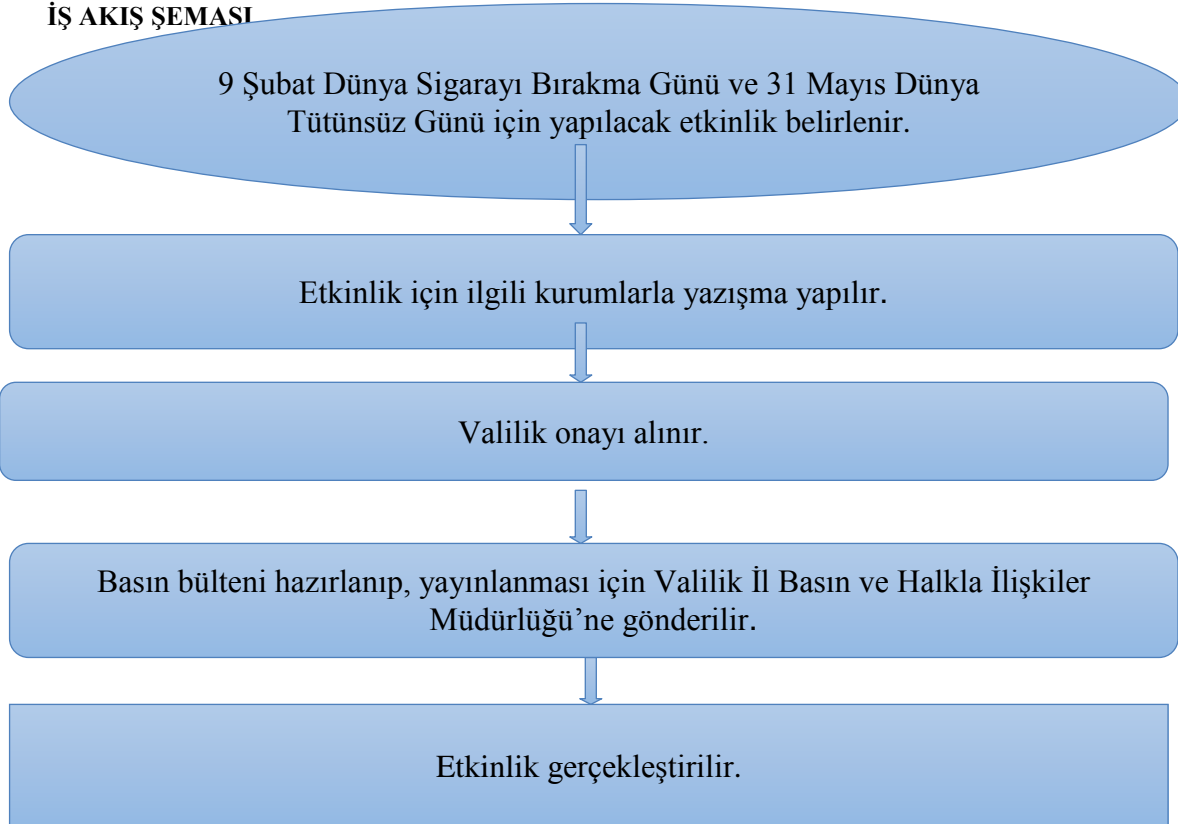
Sayfa No:16 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### İŞ SÜRECİ: 9 Şubat – 31 Mayıs Etkinlikleri

- 1- 9 Şubat Dünya Sigarayı Bırakma Günü ve 31 Mayıs Dünya Tütünsüz Günü için yapılacak etkinlik (stant, radyo-tv programı, eğitim, yürüyüş) belirlenir.
- 2- Etkinlik için ilgili kurumlarla yazışma yapılır.
- 3- Valilik onayı alınır.
- 4- Basın bülteni hazırlanıp, yayınlanması için Valilik İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne gönderilir.
- 5- Etkinlik gerçekleştirilir.

### İŞ AKIŞ ŞEMASI







T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:17 / 33

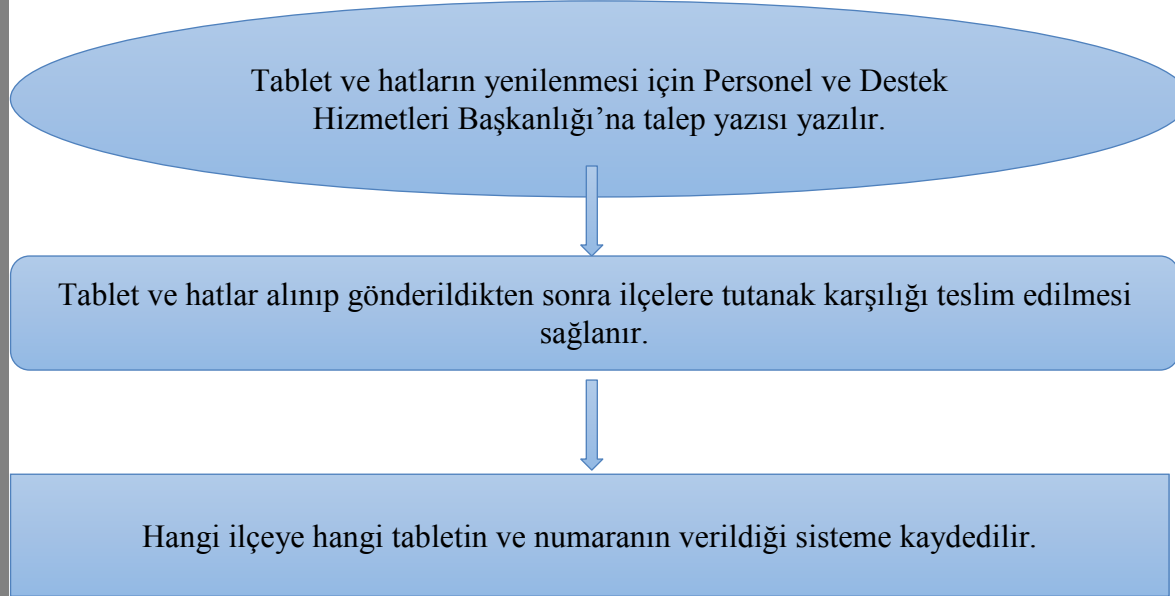
BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.11

#### İŞ SÜRECİ: Denetimlerde Kullanılan Tablet ve Hatların Edinilmesi ve Dağıtımı

- 1- Tablet ve hatların yenilenmesi için Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı'na talep yazısı yazılır.
- 2- Tablet ve hatlar alınıp gönderildikten sonra ilçelere tutanak karşılığı teslim edilmesi sağlanır.
- 3- Hangi ilçeye hangi tabletin ve numaranın verildiği sisteme kaydedilir.

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:18 / 33

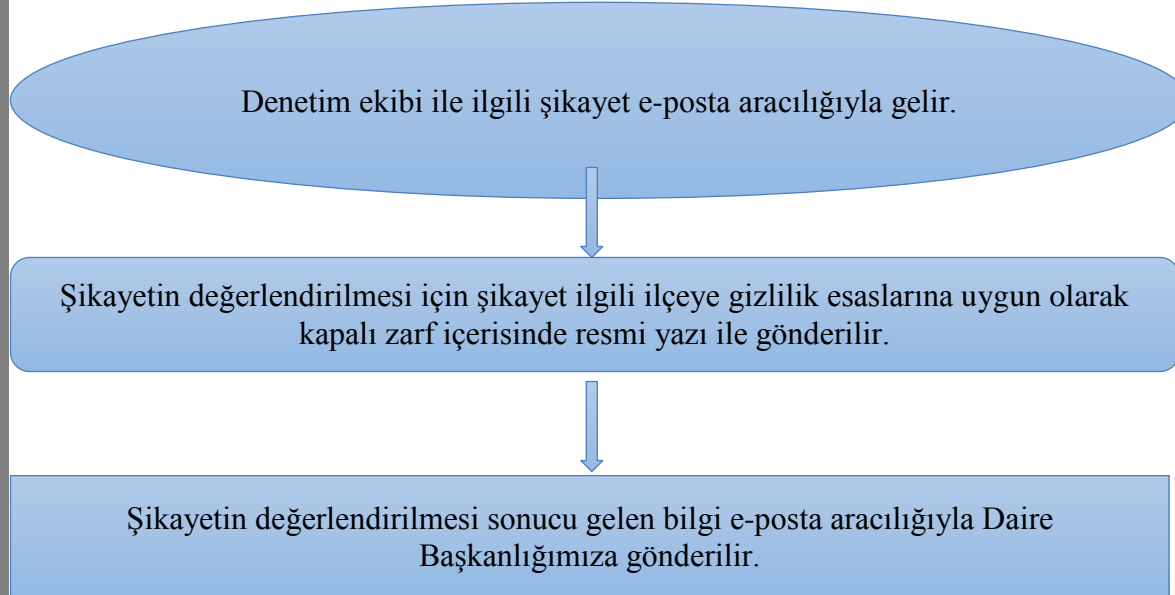
BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.12

#### İŞ SÜRECİ: Denetim Ekip Şikayetleri

- 1- Denetim ekibi ile ilgili şikayet e-posta aracılığıyla gelir.
- 2- Şikayetin değerlendirilmesi için şikayet ilgili ilçeye gizlilik esaslarına uygun olarak kapalı zarf içerisinde resmi yazı ile gönderilir.
- 3- Şikayetin değerlendirilmesi sonucu gelen bilgi e-posta aracılığıyla Daire Başkanlığımıza gönderilir.

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:19 / 33

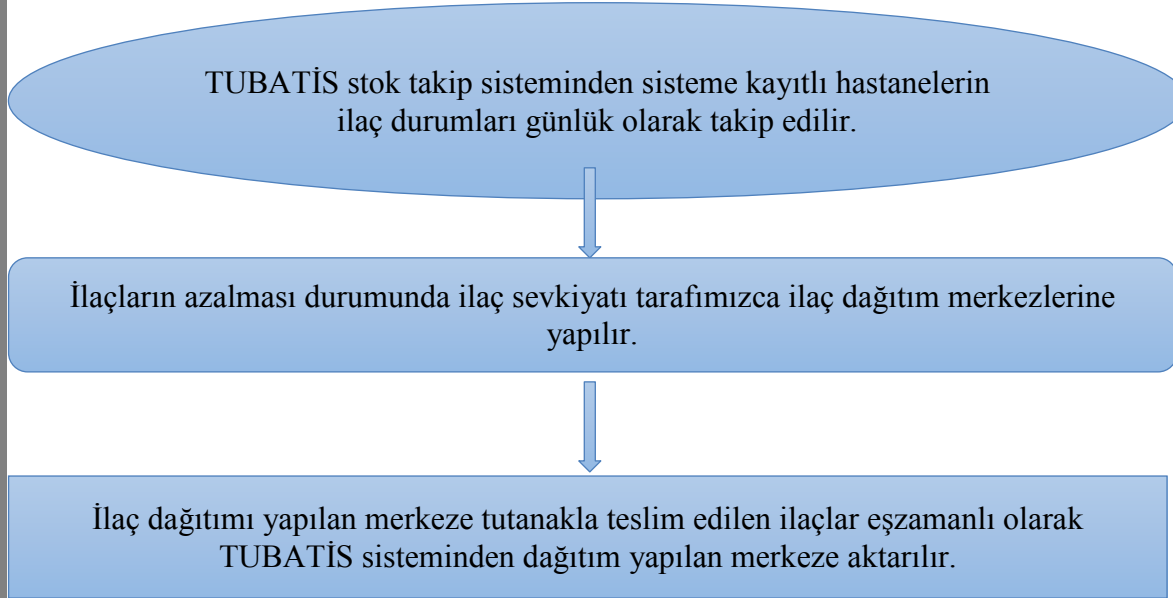
BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.13

#### İŞ SÜRECİ: Sigara Bıraktırma İlaçları Dağıtım

- 1- TUBATİS stok takip sisteminden sisteme kayıtlı hastanelerin ilaç durumları günlük olarak takip edilir.
- 2- İlaçların azalması durumunda ilaç sevkiyatı tarafımızca ilaç dağıtım merkezlerine yapılır.
- 3- İlaç dağıtımını yapılan merkeze tutanakla teslim edilen ilaçlar eşzamanlı olarak TUBATİS sisteminden dağıtım yapılan merkeze aktarılır.

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:20 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.14

#### İŞ SÜRECİ: Döner Sermaye Bildirim Formu

- 1- Müdürlüğümüz tarafından talep edilen birim çalışanlarının izin ve rapor durumları günlük olarak döner sermaye bildirim formuna işlenir.
- 2- Ay sonunda hazırlanan form üst yazıyla birlikte personel ve destek hizmetleri başkanlığına gönderilir.

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim çalışanlarının izin ve rapor durumları günlük olarak döner sermaye bildirim formuna işlenir.



Ay sonunda hazırlanan form üst yazıyla birlikte personel ve destek hizmetleri başkanlığına gönderilir.



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:21 / 33

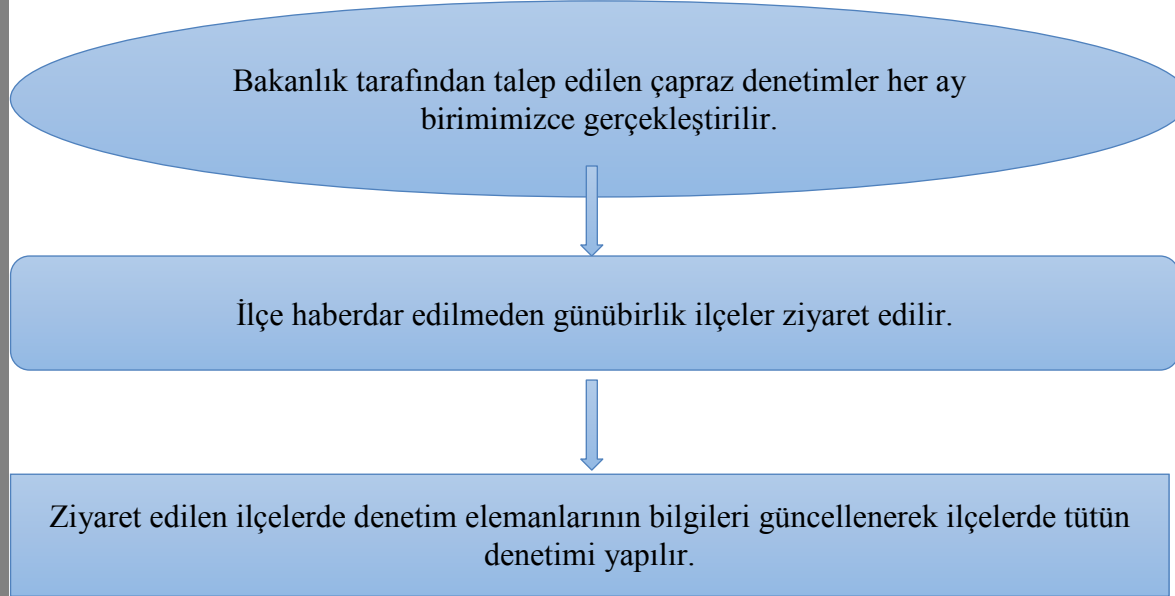
BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.15

### İŞ SÜRECİ: Tütün Çapraz Denetimi

- 1- Bakanlık tarafından talep edilen çapraz denetimler her ay birimizce gerçekleştirilir.
- 2- İlçe haberdar edilmeden gününbirlik ilçeler ziyaret edilir.
- 3- Ziyaret edilen ilçelerde denetim elemanlarının bilgileri güncellenerek ilçelerde denetim yapılır.

### İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:22 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.16

#### İŞ SÜRECİ: Sigara Bıraktırma Poliklinikleri Performans Çizelgeleri

- 1- Bakanlık tarafından talep edilen sigara bıraktırma poliklinikleri performans çizelgeleri (Başvuran kişi sayısı, tedaviye tekrar çağrılan kişi sayısı, ilk kez başvuran kişi sayısı, ilaç tedavisi alan kişi sayısı, danışmanlık alan kişi sayısı, hekim sayısı v.b. bilgileri) aylık, 3 aylık ve yıllık olarak bakanlığa iletilir.
- 2- Sigara bıraktırma polikliniği bulunan hastaneler tarafından aylık olarak gönderilen çizelgeler düzenlenerek bakanlığa gönderilir.

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Bakanlık tarafından talep edilen sigara bıraktırma poliklinikleri performans çizelgeleri aylık, 3 aylık ve yıllık olarak bakanlığa iletilir.



Sigara bıraktırma polikliniği bulunan hasta haneler tarafından aylık olarak gönderilen çizelgeler düzenlenerek bakanlığa gönderilir.



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:23 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.17

### İŞ SÜRECİ: SABİM ve BİMER Başvuruları

- 1- SABİM ve BİMER üzerinden 4207 sayılı kanun ihlali ile ilgili başvurular birimimize iletilir.
- 2- Gelen şikayetler birimizde bulunan merkez ekip tarafından değerlendirilerek sonlandırılır.

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

SABİM ve BİMER üzerinden 4207 sayılı kanun ihlali ile ilgili başvurular birimimize iletilir.



Gelen şikayetler birimizde bulunan merkez ekip tarafından değerlendirilerek sonlandırılır



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:24 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.18

#### İŞ SÜRECİ: Davranışsal Bağımlılıkla Mücadele Programı (Materyal Temini)

- 1- Bakanlığımız Ruh Sağlığı Daire Başkanlığı tarafından başlatılmış olan “Davranışsal Bağımlılıkla Mücadele Programı” çerçevesinde il içinde yapılması istenen faaliyetlerle ilgili bir program belirlenir.
- 2- Belirlenen bu faaliyetlerde kullanılmak üzere Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığıyla koordineli olarak afiş-broşür-rehber çoğaltılması sağlanır.
- 3- Hazırlanan materyaller eğitim, stand gibi etkinliklerde kullanılır.

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI







T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:25 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.19

### İŞ SÜRECİ: Gizlilik Kararları

- 1- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden, Mahkemelerden, diğer İl Sağlık Müdürlüklerinden ve Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünden kişilerin ve diğer aile bireylerinin kimlik bilgileri ve adreslerinin gizli tutulması ile ilgili Gizlilik Kararı yazıları gelir.
- 2- Müdürlüğümüze gelen gizlilik kararları yazısı gizlilik esasına riayet edilerek ilgili TSM' lere yazılır.
- 3- TSM lerde yine gizlilik esasına riayet ederek Aile Hekimlerine bildirir.

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden, Mahkemelerden, diğer İl Sağlık Müdürlüklerinden ve S.B.Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünden, kişilerin ve diğer aile bireylerinin kimlik bilgileri ve adreslerinin gizli tutulması ile ilgili Gizlilik Kararı yazıları gelir.

Müdürlüğümüze gelen gizlilik kararları yazısı gizlilik esasına riayet edilerek ilgili TSM lere yazılır.

TSM lerde yine gizlilik esasına riayet ederek Aile Hekimlerine bildirir.



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:26 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.20

#### İŞ SÜRECİ: Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu

1-2017/23 Sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda yayınlanan Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulları Usül ve Esasları gereğince Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu yılda en az 6 defa olmak üzere 2 ayda bir, ayın 3. haftasında Vali başkanlığında toplanmaktadır.

2- Toplantı öncesinde -her sene Valilik Oluru ile onaylanan- Uyuşturucu ile Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Üyeleri'ne toplantı tarihi ve saati resmi yazıyla bildirilir. Resmi yazının ulaşmaması ihtimaline karşı her kuruma fax çekilerek toplantı tarihi ve saati tekrar bildirilir. Resmi yazının ve faxın ulaşmaması ihtimaline karşı her üye tek tek aranarak toplantı tarihi ve saatinin ulaştırıldığından emin olunur. Eğer üyelerden katılamayacak olan varsa vekalet edecek kişinin bilgileri alınır.

3- Kurul öncesi tarafımızca sunum yapılacak olması halinde sunum birimimizce hazırlanır ve Birim Uzman'ının, İl Sağlık Müdürü'nün ve daha sonra da Vali Yardımcısı'nın onayına sunulur. Onaylanmaması durumunda amirlerin direktifleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılır.

4- Toplantı sırasında birimimiz uzmanı tarafından toplantı akışı sunulur ve en az 2 kurum tarafından faaliyet sunumu yapılır. Toplantı başkanının idaresinde sorunlar tartışılır sonrasında kararlar belirlenir.

5-Toplantı sonrasında alınan kararlar Vali tarafından onayladıktan sonra en geç 1 hafta içerisinde Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen format kullanılarak ilgili Genel Müdürlüğe iletilir.

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Her sene 2 ayda bir 3. haftasında Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı yapılacaktır.

Kurul üyeleri resmi yazı ile çağırılır. Fax ve telefonla toplantı tekrar tebliğ edilir.

Toplantı akışı sunulur ve en az 2 kurum tarafından faaliyet sunumu yapılır.



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:27 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM



Sunum değerlendirilir. Değişiklikler yapılarak son hali verilir.



Toplantı sırasında alınan kararlar en geç 1 hafta içerisinde ilgili Genel Müdürlüğe iletilir.



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:28 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.21

#### **İŞ SÜRECİ: Bağımlılıkla Mücadele Teknik Çalışma Grupları (Uyuşturucu, Alkol, Tütün, Davranışsal Bağımlılıklar (Kumar ve teknoloji), İletişim)**

1-2017/23 Sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda yayınlanan Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulları Usül ve Esasları gereğince Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulları her ay olmak üzere, ayın 2. haftasında Vali Yardımcısı başkanlığında toplanmaktadır.

2-Toplantı öncesinde her sene Valilik Oluru ile onaylanan- Uyuşturucu ile Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Üyeleri'ne toplantı tarihi ve saati resmi yazıyla bildirilir. Resmi yazının ulaşmaması ihtimaline karşı her kuruma fax çekilerek toplantı tarihi ve saati tekrar bildirilir. Resmi yazının ve faxın ulaşmaması ihtimaline karşı her üye tek tek aranarak toplantı tarihi ve saatinin ulaştırıldığından emin olunur. Eğer üyelerden katılamayacak olan varsa vekalet edecek kişinin bilgileri alınır.

3-Kurul öncesi tarafımızca sunum yapılacak olması halinde sunum birimimizce hazırlanır ve Birim Uzman'ının, İl Sağlık Müdürü'nün ve daha sonra da Vali Yardımcısı'nın onayına sunulur. Onaylanmaması durumunda amirlerin direktifleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılır.

4-Toplantı sırasında birimimiz uzmanı tarafından toplantı akışı sunulur ve en az 2 kurum tarafından faaliyet sunumu yapılır. Toplantı başkanının idaresinde sorunlar tartışılır sonrasında kararlar belirlenir.

5-Toplantı sonrasında alınan kararlar Vali tarafından onayladıktan sonra en geç 1 hafta içerisinde Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen format kullanılarak ilgili Genel Müdürlüğe iletilir.



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:29 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Her sene ayın 2. haftasında Bağımlılıkla Mücadele Teknik Çalışma Grupları Toplantısı toplanacaktır.

Kurul üyeleri resmi yazı ile çağırılır. Fax ve telefonla toplantı tekrar tebliğ edilir.

Toplantı akışı sunulur ve en az 2 kurum tarafından faaliyet sunumu yapılır.

Toplantıda alınan karar varsa iki ayda bir yapılan Koordinasyon toplantısında görüşülerek onaylanır.



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:30 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.22

### İŞ SÜRECİ: Uyuşturucu İle Mücadele 4'er Aylık Veri Raporları

- 1- Nisan, Ağustos, Aralık ayı içerisinde ilimiz uyuşturucu ile mücadele verileri Uyuşturucu ile Mücadele Teknik Çalışma Grubu üyesi kurumlardan resmi yazı ile talep edilir.
- 2- Uyuşturucu ile Mücadele Teknik Çalışma Grubu üyelerinden alınan veriler Valiliğin belirlediği forma göre düzenlenir.
- 3- İlgili rapor Nisan, Ağustos ve Aralık ayları sonuna kadar Valiliğe iletilir.

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Yozgat Valiliği'nin talebi doğrultusunda Uyuşturucu ile Mücadele Teknik Çalışma Grubu üyesi kurumlardan uyuşturucu ile mücadele verileri resmi yazı ile talep edilir.

Uyuşturucu ile Mücadele Teknik Çalışma Grubu üyelerinden alınan veriler Valiliğin belirlediği forma göre düzenlenir.

İlgili rapor Nisan, Ağustos ve Aralık ayları sonuna kadar Valiliğe iletilir.



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:31 / 33

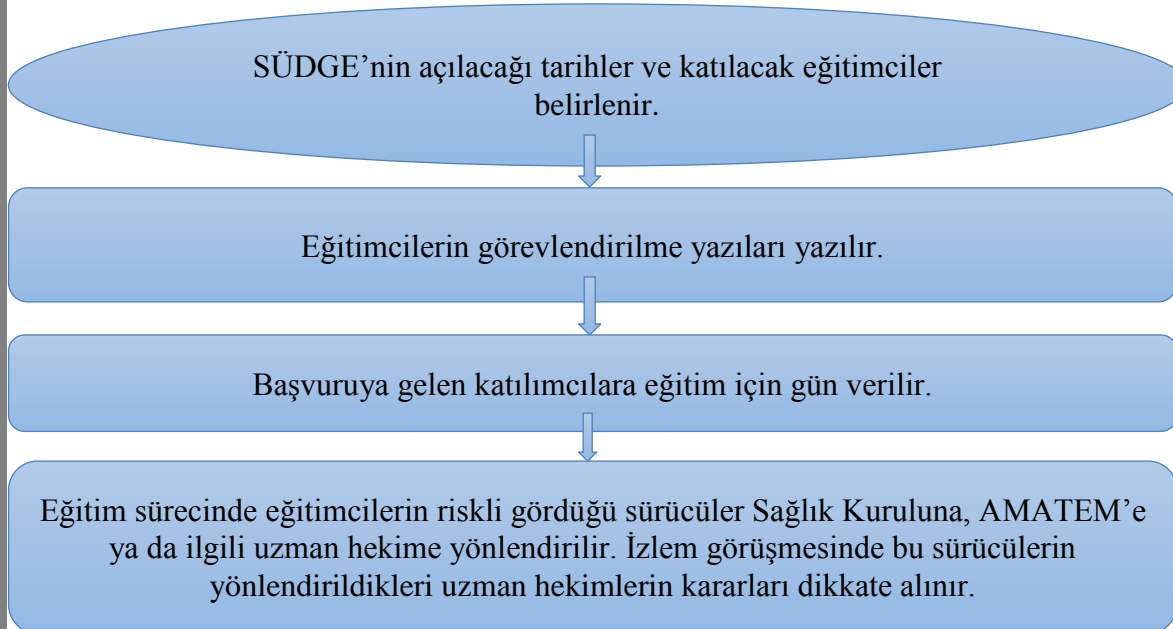
BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.23

#### İŞ SÜRECİ: SÜDGE (Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitimi)

- 1- SÜDGE'nin açılacağı tarihler ve katılacak eğitimciler belirlenir.
- 2- Eğitimcilerin görevlendirilme yazıları yazılır.
- 3- Başvuruya gelen katılımcılara eğitim için gün verilir.
- 4- Eğitim sürecinde eğitimcilerin riskli gördüğü sürücüler Sağlık Kuruluna, AMATEM'e ya da ilgili uzman hekime yönlendirilir. İzlem görüşmesinde (sürücüler hakkında karar verilen son görüşmede) bu sürücülerin yönlendirildikleri uzman hekimlerin kararları dikkate alınır.
- 5- Eğitimini başarı ile tamamlayan sürücülere başarı belgesi düzenlenir.
- 6- Eğitiminde devamsızlık, sınavdan geçersiz not alınmasına, AMATEM veya Sağlık Kurulu raporlarında hiçbir sınıf sürücü belgesi alamaz kararı gelen sürücüler eğitimden başarısız olur.

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI





T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:32 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM



Eğitimi başarı ile tamamlayan sürücülere başarı belgesi düzenlenir



Eğitiminde devamsızlık, sınavdan geçersiz not alınmasına, AMATEM veya Sağlık Kurulu raporlarında hiçbir sınıf sürücü belgesi alamaz kararı gelen sürücüler eğitimden başarısız olur.





T.C. Sağlık Bakanlığı  
Niğde  
İl Sağlık Müdürlüğü

## TÜTÜN VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE BİRİM SORUMLULUK MATRİSİ

Güncelleme Tarihi:

Sayfa No:33 / 33

BAŞKANLIK/BİRİM

### SÜREÇ KODU: TB.24

#### İŞ SÜRECİ: İdari Yaptırım Kararlarının Uygulanması

- 1-İşletmelerde ihlalleri tespit eden denetim ekipleri Ek-3 formu doldurur. İl Sağlık Müdürlüğümüze gönderir.
- 2-İdari yaptırım tutanağı doldurulur. İl Sağlık Müdürü ve Vali Yardımcısı imzalar, işletmeye iadeli taahhütlü posta edilir.15 gün beklenir.
- 3-Vergi dairesine gönderilir.

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI

